

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-47	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-7-2026	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dwight Emilio Sarti Quevedo	
NIT de la persona contratista:		10133879	
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026	
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026	
Monto a pagar en letras: Catorce mil quetzales exactos		Q. 14,000.00	
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-2026-201-1-2-47, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo profesional en el análisis y consolidación de información relacionada con programas y proyectos de cooperación bilateral y multilateral.
 - **Actividad:** Se organizo una reunión virtual con personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, la Alcaldía de Westland, Holanda y por parte de MAGA, personal de DCPF y VIDER para poder ampliar la información del evento de GreenTech 2026 ya que existe una comitiva que está interesada en participar en dicho evento.
 - **Resultado:** Se llevo a cabo dicha actividad, y se logró ampliar la información y dudas que tenían de dicha actividad, así como poder consolidar la comitiva que participara por parte de Guatemala.
- 2) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes técnicos y ejecutivos sobre el estado de avance de expedientes de cooperación activos, con el objetivo de generar insumos que respalden la toma de decisiones estratégicas.

- **Actividad:** Matriz Consolidada de Programas y Proyectos de Cooperación Activos (incluyendo donante, monto, estado, vigencia y sector/área de impacto).
 - **Resultado:** Se consolidó la matriz de programas y proyectos de cooperación activos, integrando información actualizada sobre donantes, montos, estado, vigencia y sector/área de impacto, fortaleciendo el análisis y la gestión de la información de cooperación bilateral y multilateral.
- 3) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis técnico de expedientes de cooperación asignados, así como en el acompañamiento temporal de procesos vinculados con la gestión de proyectos y acuerdos de cooperación.**
- **Actividad:** se trasladó información al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR), información sobre invitación para la presentación de conceptos de nuevos proyectos nacionales que integran el programa de Cooperación Técnica para el ciclo 2028-2029 en conjunto con el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA), socializado por el Ministerio de Energía y Minas (MEM).
 - **Resultado:** se solicitó proceder con la identificación y formulación de propuestas de nuevos proyectos nacionales, que respondan a la necesidad del sector por parte de las direcciones técnicas del VISAR.
- 4) Brindar apoyo, profesional en la asistencia técnica a las diferentes Unidades del MAGA, para facilitar la priorización de acciones de cooperación técnica y financiera.**
- **Actividad:** Se elaboró una cronología de cómo funciona El CAT DDO (Catastrophe Deferred Drawdown Option) la cual es una línea de financiamiento contingente del Banco Mundial que permite a Guatemala acceder rápidamente a fondos en caso de desastres naturales.
 - **Resultado:** con dicho informe cronológico se puede identificar de una mejor manera como funcionan dichos fondos para poder tener uso de ellos en caso de emergencias que surjan en el país.
- 5) Brindar apoyo profesional en el seguimiento y análisis a los compromisos internacionales asumidos por el MAGA, que fortalezcan la gestión institucional y la articulación con fuentes cooperantes.**
- **Actividad:** seguimiento a el expediente del proyecto denominado "Fortalecimiento de la vigilancia y la gestión de riesgo de la influenza aviar

de alta patogenicidad (IAPP) para el comercio seguro en la región del SICA" (Referencia: MTF/SLM/011/STF) el cual se tiene como donante a la FAO.

- **Resultado:** elaboración de opiniones técnicas por parte de la Unidad de Planeamiento de MAGA y el departamento Jurídico, el cual se solicitó a Administración General, para que el expediente siga con su trámite para poder obtener la consolidación de la firma de dicho proyecto.

6) Brindar apoyo profesional en la formulación y validación de propuestas de proyectos de cooperación nacional e internacional, en coordinación con las dependencias del MAGA

- **Actividad:** se trasladó a VISAR la información sobre la posibilidad de participación de entidades nacionales en el proyecto RLA5088 "Fomento de la vigilancia y el control progresivo del gusano barrenador del ganado mediante la técnica del insecto estéril" en el marco del Acuerdo de Cooperación para la promoción de Ciencia y Tecnología Nuclear en América Latina y el Caribe (ARCAL); traslado desde el Ministerio de Energía y Minas (MEM)
- **Resultado:** en caso de tener interés se les proporciono la carta de compromiso por parte de la autoridad de la institución contraparte y los criterios y requisitos mínimos para participar en dicho proyecto.

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **Actividad:** Traslado de información al VISAR mediante el cual se comunica el interés del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) en establecer mecanismos de cooperación técnica. El cual fue recibido por medio del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- **Resultado:** Consolidar una respuesta oficial ante el ministerio de Relaciones Exteriores y avanzar con la articulación de esta iniciativa.

(f)

Dwight Emilio Sarti Quevedo
DPI: 2262138540101



Benyabú Chali
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-47
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dwight Emilio Sarti Quevedo
NIT de la persona contratista		10133879
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio del 2026
Período de este informe:	Del: 02 de enero del 2026	Al: 30 de junio del 2026
Monto a pagar: Setenta y un mil, seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 83,548.39
Prestados en:		Dirección De Cooperación, Proyectos Y Fideicomisos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-47, suscrito con mi persona, presentado a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Brindar apoyo profesional en el análisis y consolidación de información relacionada con programas y proyectos de cooperación bilateral y multilateral.

• Actividad:

- Matriz Consolidada de Programas y Proyectos de Cooperación Activos (incluyendo donante, monto, estado, vigencia y sector/área de impacto). correspondiente del 2 de enero al 30 de abril de 2026.
- Participación en reunión técnica sobre la política de fuego con diversos actores institucionales, con el objetivo de identificar actores clave y precisar la priorización territorial. Correspondiente al periodo del 1 de mayo al 31 de 2026.
- Se organizo una reunión virtual con personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, la Alcaldía de Westland, Holanda y por parte de MAGA, personal de DCPF y VIDER para poder ampliar la información del evento de GreenTech 2026 ya que existe una comitiva que está interesada en participar en dicho evento. Correspondiente al periodo del 1 de junio al 30 de 2026.

• Resultado:

- Se consolidó la matriz de programas y proyectos de cooperación activos, integrando información actualizada sobre donantes, montos, estado, vigencia y sector/área de impacto, fortaleciendo el análisis y la gestión de la información de cooperación bilateral y multilateral. Correspondiente del 2 de enero al 30 de abril de 2026.
- Elaboración de una propuesta de ordenamiento de las causas directas del árbol de problemas, estableciendo el relacionamiento técnico entre causas directas e indirectas. Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
- Se llevo a cabo dicha actividad, y se logró ampliar la información y dudas que tenían de dicha actividad, así como poder consolidar la comitiva que participara por parte de Guatemala. correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.

- 2) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes técnicos y ejecutivos sobre el estado de avance de expedientes de cooperación activos, con el objetivo de generar insumos que respalden la toma de decisiones estratégicas.**
- **Actividad:**
 - Se elaboraron y consolidaron informes técnicos y ejecutivos sobre el estado de avance de expedientes de cooperación activa, priorizando aquellos vinculados a fondos multilaterales y mecanismos de cooperación. Se incluyó el análisis de hitos alcanzados, limitantes de ejecución y recomendaciones estratégicas orientadas a la toma de decisiones ministeriales del MAGA. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.
 - Se elaboraron y consolidaron informes técnicos y ejecutivos sobre el estado de avance de expedientes de cooperación activa, priorizando aquellos vinculados a fondos multilaterales y mecanismos de cooperación. Se incluyó el análisis de hitos alcanzados, limitantes de ejecución y recomendaciones estratégicas orientadas a la toma de decisiones ministeriales del MAGA. Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.
 - Se elaboraron y consolidaron informes técnicos ejecutivo e infografía del proyecto "Fortalecimiento de la residencia de las comunidades vulnerables en la región del pacífico de Guatemala ante los impactos del cambio climático en los medios locales de vida". Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.
 - Se elaboraron e informes técnicos ejecutivo e infografía del proyecto con el objeto de suscribir un Convenio de Cooperación Institucional entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y el Ministerio de Educación -MINEDUC-, para el uso y funcionamiento de establecimientos educativos en las áreas de reserva del Estado. Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.
 - Elaboración de notas conceptuales para el lanzamiento de la Global Alliance of Horticulture y la Feria Comercial Green Tech (Países Bajos), así como para la participación en la exposición internacional GreenxExpo 2027 (Yokohama, Japón). Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
 - Matriz Consolidada de Programas y Proyectos de Cooperación Activos (incluyendo donante, monto, estado, vigencia y sector/área de impacto). Correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.
 - **Resultado:**
 - Tener claro el panorama de los logros alcanzados, que limitantes tenemos como departamento y las recomendaciones pertinentes para la toma de decisiones. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.
 - Se elaboraron y consolidaron informes técnicos y ejecutivos sobre el estado de avance de los expedientes de cooperación activa, incorporando análisis de hitos alcanzados, limitantes de ejecución y recomendaciones estratégicas que apoyaron la toma de decisiones a nivel ministerial. Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.
 - Se consolidó los informes técnico ejecutivo e Infografía para ejecutar un dictamen técnico del mismo proyecto. Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.
 - Se consolidó los informes técnico ejecutivo e Infografía para ejecutar un dictamen técnico del mismo proyecto. Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.
 - Socialización oficial de las invitaciones ante la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización (VIDER), el Consejo Nacional de Desarrollo Agrícola (CONADEA) y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, para determinar el interés institucional de participación. Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
 - Se consolidó la matriz de programas y proyectos de cooperación activos, integrando información actualizada sobre donantes, montos, estado, vigencia y sector/área de impacto, fortaleciendo el análisis y la gestión de la información de cooperación bilateral y multilateral. Correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.

- 3) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis técnico de expedientes de cooperación asignados, así como en el acompañamiento temporal de procesos vinculados con la gestión de proyectos y acuerdos de cooperación.
- **Actividad:**
 - Revisión e informe técnico del proyecto "Fortalecimiento de la Vigilancia y la gestión del riesgo de la influenza Aviar para el comercio seguro en la región SICA"; Evaluación de alineación estratégica, Evaluación técnica del proyecto, Aspectos financieros y contrapartida, Conclusiones y Recomendaciones. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.
 - Revisión e informe técnico del proyecto "Fortalecimiento de la Vigilancia y la gestión del riesgo de la influenza Aviar para el comercio seguro en la región SICA"; Evaluación de alineación estratégica, Evaluación técnica del proyecto, Aspectos financieros y contrapartida, Conclusiones y Recomendaciones. Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.
 - Revisión elaboración de informe y opinión técnica correspondiente a la propuesta de Convenio de Cooperación Técnica Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y la Municipalidad de Olopa, departamento de Chiquimula. Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.
 - Revisión elaboración de informe y opinión técnica correspondiente a respecto al Convenio de Coordinación Interinstitucional a suscribirse entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del lago de Amatitlán (AMSA). Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.
 - Actualización de la matriz de proyectos gestionada mensualmente en la unidad de cooperación de la (DCPF). Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
 - Se trasladó información al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR), información sobre invitación para la presentación de conceptos de nuevos proyectos nacionales que integran el programa de Cooperación Técnica para el ciclo 2028-2029 en conjunto con el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA), socializado por el Ministerio de Energía y Minas (MEM). Correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.
 - **Resultado:**
 - Elaboración de una opinión técnica profesional sobre el proyecto en mención, Fortalecimiento de la Vigilancia y la gestión del riesgo de la influenza Aviar para el comercio seguro en la región SICA" que se lleva conjuntamente con FAO. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.
 - Se realizó la revisión y análisis técnico del proyecto "Fortalecimiento de la Vigilancia y la gestión del riesgo de la Influenza Aviar para el comercio seguro en la región SICA", elaborando el informe técnico correspondiente que incluyó la evaluación de alineación estratégica, aspectos técnicos y financieros, contraparte, conclusiones y recomendaciones. Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.
 - la elaboración de dicho de este informe y opinión técnica, sirve como justificación profesional para elaboración de proyecto de Oficio para el Despacho Ministerial. Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.
 - La elaboración de este informe y opinión técnica, sirve como justificación profesional para elaboración de proyecto de Oficio para el Despacho Ministerial. Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.
 - Mantenimiento actualizado del estatus de los proyectos y procesos internos para garantizar un orden administrativo de las actividades de la Dirección. Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
 - Se solicitó proceder con la identificación y formulación de propuestas de nuevos proyectos nacionales, que respondan a la necesidad del sector por parte de las direcciones técnicas del VISAR. Correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.

4) **Brindar apoyo, profesional en la asistencia técnica a las diferentes Unidades del MAGA, para facilitar la priorización de acciones de cooperación técnica y financiera.**

• **Actividad:**

- Se brindó asistencia técnica a las diferentes unidades sustantivas del MAGA, orientada a la priorización y planificación de acciones de cooperación técnica y financiera. Se brindó apoyo a VISAR para la Webinar, "conectando conocimiento agropecuario" ICA-MAGA. Conjuntamente con el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.

Se brindó asistencia técnica a las diferentes unidades sustantivas del MAGA, orientada a la priorización y planificación de acciones de cooperación técnica y financiera. Se brindó apoyo a VISAR para la Webinar; conectando conocimiento agropecuario; ICA-MAGA. Conjuntamente con el Ministerio de Relaciones Exteriores - MINEX-. Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.

- Se brindó asistencia técnica a las diferentes unidades sustantivas del MAGA, orientada a la priorización y planificación de acciones de cooperación técnica y financiera. Se brindó apoyo a elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la DCPF-MAGA; Proyecto "Corredor Biocultural Gran Selva Maya" VIPETEN-MAGA. Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.
- Se brindó asistencia como staff en la actividad "Territorio en Datos, herramientas Estratégicas Agropecuarias" conjuntamente con equipo de la DIGEGR -MAGA-. Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.
- Actividad: Análisis y gestión de la propuesta de acciones estratégicas de cooperación técnica entre el Instituto Colombiano Agropecuario ICA y MAGA, remitida por el Ministerio de Relaciones Exteriores (MINEX). Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
- Se elaboró una cronología de cómo funciona El CAT DDO (Catastrophe Deferred Drawdown Option) la cual es una línea de financiamiento contingente del Banco Mundial que permite a Guatemala acceder rápidamente a fondos en caso de desastres naturales. Correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.

• **Resultado:**

- Elaborar informes y opiniones técnicas para priorizar y planificar hojas de ruta para cooperación técnica y financiera. Ser enlace en una reunión Técnica entre el Instituto Colombiano Agropecuario -ICA-, y MAGA el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- referente al tema "Conectando Conocimientos Agropecuarios" donde se atendieron diferentes temas de interés Bipartito. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.
- Se brindó asistencia técnica a las unidades sustantivas del MAGA para la priorización y planificación de acciones de cooperación técnica y financiera, así como apoyo a VISAR en la realización del Webinar "Agropecuaria: conectando conocimiento", en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores (MINEX). Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.
- Se brindó asistencia técnica a las unidades sustantivas del MAGA para la priorización y planificación de acciones de cooperación técnica y financiera, así como apoyo a LA DCPF-MAGA Y VIPETEN-MAGA. Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.
- Se brindó asistencia a todos los participantes en el evento. Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.
- Socialización formal ante el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR) para identificar y priorizar las áreas temáticas de cooperación estratégica de interés institucional. Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
- Con dicho informe cronológico se puede identificar de una mejor manera como funcionan dichos fondos para poder tener uso de ellos en caso de emergencias que surjan en el país. Correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.

5) Brindar apoyo profesional en el seguimiento y análisis a los compromisos internacionales asumidos por el MAGA, que fortalezcan la gestión institucional y la articulación con fuentes cooperantes.

• Actividad:

- Revisión de la propuesta y postura del MAGA para lograr fondos directamente para intervenciones de MAGA, en Presentación del proyecto ANTICIPA SAN, en donde PMA-MARN presentaron la propuesta, por su parte MAGA debe de agregar al documento sus necesidades y requerimientos. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.
- Revisión de la propuesta y postura del MAGA para lograr fondos directamente para intervenciones de MAGA, en Presentación del proyecto ANTICIPA SAN, en donde PMA-MARN presentaron la propuesta, por su parte MAGA debe de agregar al documento sus necesidades y requerimientos. Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.
- Participación en el Taller de Validación de la estrategia de comunicación social para la campaña de sensibilización del reglamento EUDR, Proyecto "deforestación Cero y Trazabilidad digital en Guatemala (Dabi Trade). Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.
- Participación en el Taller "COMO GESTIONAMOS LOS RECURSOS FORESTALES" impartido por Cámara del Agro Guatemala y el Instituto Nacional de Bosques -INAB-. Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.
- Elaboración y actualización de la base de datos de organismos internacionales de cooperación bilateral presentes en Guatemala y sus sectores vinculantes. Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
- Seguimiento a el expediente del proyecto denominado "Fortalecimiento de la vigilancia y la gestión de riesgo de la influenza aviar de alta patogenicidad (IAPP) para el comercio seguro en la región del SICA" (Referencia: MTF/SLM/011/STF) el cual se tiene como donante a la FAO. Correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.

• Resultado:

- Se logro establecer las necesidades y requerimientos que MAGA tiene previstos para este proyecto en fase de seguimiento. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.
- Se logró la revisión y fortalecimiento de la propuesta presentada, incorporando la postura institucional del MAGA y los requerimientos técnicos necesarios, con el fin de gestionar fondos directos para intervenciones del MAGA en el marco del proyecto ANTICIPA SAN, asegurando su coherencia con las prioridades y necesidades institucionales. Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.
- Se logro coordinar que MINECO fuera el punto focal para sensibilizar la campaña de comunicación social por medio de diferentes talleres llevados a cabo en dicha reunión. Desarrollada en el Ministerio de Economía. Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.
- Se participó activamente logrando un diploma de participación para crecer en conocimientos que luego se aplicaran en la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del -MAGA-. Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.
- Consolidación de una matriz de información actualizada que sirve de referencia técnica para las diversas unidades y direcciones del Ministerio. Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
- Elaboración de opiniones técnicas por parte de la Unidad de Planeamiento de MAGA y el departamento Jurídico, el cual se solicitó a Administración General, para que el expediente siga con su trámite para poder obtener la consolidación de la firma de dicho proyecto. Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026. Correspondiente del 1 al 31 de junio de 2026.

6) Brindar apoyo profesional en la formulación y validación de propuestas de proyectos de cooperación nacional e internacional, en coordinación con las dependencias del MAGA

• Actividad:

- Se solicitó la opinión técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, a la DIGEGR en el proyecto denominado, "Fortalecimiento de la Capacidad Operativa del MAGA mediante Cooperación en Especie No Reembolsable entre el Programa Mundial de Alimentos y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para la Donación de Equipos"
Con el objeto de continuar con los trámites administrativos correspondientes para la formalización de la donación. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.
- Se solicitó la opinión técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, a la DIGEGR en el proyecto denominado, Fortalecimiento de la Capacidad Operativa del MAGA mediante Cooperación en Especie No Reembolsable entre el Programa Mundial de Alimentos y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para Donación de Equipos" Con el objeto de continuar con los trámites administrativos correspondientes para la formalización de la donación. Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.
- Se emitió un informe integrado validando el porqué de la importancia del día Internacional del Café propuesto por la Organización de Naciones Unidas -ONU- desde la importancia que tiene para el País desde la perspectiva del MAGA. Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.
- Se emitió una nota conceptual e invitación a las unidades de CONADEA, CIDORER, Y VIDERR para la participación de en la exposición internacional de horticultura "GREENxEXPO 2027", Yokohama, Japón. Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.
- Elaboración de Opinión Técnica DCPF-C-22-2026/ES, en relación al proyecto denominado "Fortalecimiento de la vigilancia y la gestión de riesgo de la influenza aviar de alta patogenicidad (IAPP) para el comercio seguro en la región del SICA" (Referencia: MTF/SLM/011/STF) a su vez, el traslado del expediente completo, con todos los dictámenes emitidos por el (VISAR) y la DCPF en sentido FAVORABLE. Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
- Se traslado a VISAR la información sobre la posibilidad de participación de entidades nacionales en el proyecto RLA5088 "Fomento de la vigilancia y el control progresivo del gusano barrenador del ganado mediante la técnica del insecto estéril" en el marco del Acuerdo de Cooperación para la promoción de Ciencia y Tecnología Nuclear en América Latina y el Caribe (ARCAL); traslado desde el Ministerio de Energía y Minas (MEM). Correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.

• Resultado:

- Se obtuvieron las opiniones técnicas correspondientes para que el proyecto pueda seguir los trámites correspondientes. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la formulación y validación de propuestas de cooperación nacional e internacional, en coordinación con las dependencias del MAGA, incluyendo la obtención de la opinión técnica, administrativa, financiera y presupuestaria de la DIGEGR, permitiendo dar continuidad a los trámites administrativos para la formalización de la donación de equipos y el fortalecimiento de la capacidad operativa del MAGA. Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.
- Informe integrad Validando Positivamente el apoyo e importancia del día Internacional del Café propuesto por la Organización de Naciones Unidas -ONU-, y a su vez se realizó el proyecto de borrador de Oficio al Despacho Ministerial, para su debida respuesta al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-. Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.
- Nota conceptual de que trata la GREENxEXPO 2027 a llevarse a cabo en Yokohama, Japón. Para que puedan trasladarla a organizaciones de productores, asociaciones, cooperativas y empresas vinculadas al sector hortícola y de plantas ornamentales bajo su competencia. Según instrucciones de Ministerio de Relaciones Exteriores. Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.

- Que Administración General coordine la gestión recopilando la Opinión Técnica de la Dirección de Planeamiento para posteriormente el departamento Jurídico haga lo mismo. Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
- En caso de tener interés se les proporciono la carta de compromiso por parte de la autoridad de la institución contraparte y los criterios y requisitos mínimos para participar en dicho proyecto. Correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

• Actividad:

- Se solicito al Viceministerio Encargado de Asuntos del Peten, en la iniciativa "Corredor Biocultural Gran Selva Maya" y a Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones con el proyecto denominado "Fortalecimiento de la Vigilancia y la gestión del riesgo de la influenza Aviar para el comercio seguro en la región SICA" para solicitar puntos focales para la coordinación Oficial de dicha Iniciativa y Proyecto. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.
- Fortalecimiento de la vigilancia y la gestión del riesgo de la influenza aviar para el comercio seguro de la región SICA. Se cuenta con el punto focal designado por parte del VISAR el seguimiento correspondiente. Esquemas comerciales y mecanismos para la consolidación de emprendimientos comunitarios y empresas de la economía social de mujeres rurales e indígenas. Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.
- Reunión Presencial en las oficinas del Programa Mundial de Alimentos de Naciones Unidas -PMA- para el proyecto fortalecimiento de la acción anticipatoria y la restauración de paisajes por la adaptación climática y la seguridad alimentaria nutricional en el corredor seco extendido y las Verapaces de Guatemala. ANTICIPA-SAN, Liderado por el MARN y las entidades participantes fueron, MAGA, MARN, INAB, PMA, CALMECAC, SESAM Y SEGEPLAN. Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.
- Reunión Presencial en las oficinas de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos con el Dr. Julio Cerdón y Cerdón jefe del Programa Nacional de Sanidad Avícola PROSA-DSA-VISAR-MAGA para coordinar detalles del proyecto "Fortalecimiento de la vigilancia y la gestión del riesgo de la Influenza Aviar para el comercio seguro en la región SICA". Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.
- Traslado del Oficio DICOI-651-2026 (MINEX) a la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos (DIGEGR) relativo a la propuesta del "Convenio Especifico de Cooperación entre el MAGA y la Agencia Marroquí de Cooperación Internacional" para el estudio geomorfológico de suelos agrícolas sostenibles. Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
- Traslado de información al VISAR mediante el cual se comunica el interés del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) en establecer mecanismos de cooperación técnica. El cual fue recibido por medio del Ministerio de Relaciones Exteriores. Correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.
- **Resultado:**
 - se obtuvo el punto focal para poder seguir con las gestiones respectivas del dicho proyecto. Correspondiente del 2 al 31 de enero de 2026.
 - Se fortalecieron los procesos de vigilancia y gestión del riesgo de la influenza aviar en la región SICA, mediante la coordinación y el seguimiento técnico con el punto focal designado por el VISAR, contribuyendo al comercio seguro y al desarrollo de esquemas comerciales y mecanismos de consolidación de emprendimientos comunitarios y empresas de la economía social, con énfasis en mujeres rurales e indígenas. Correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.
 - se acordó que se tiene que hacer una ampliación de la nota conceptual, se tiene que revisar los porcentajes de la población a beneficiar directa e indirectamente sobre la población total, se tiene que elaborar por parte de las entidades involucradas una carta de manifestación de interés y se nombraron los puntos focales de cada institución. Correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2026.

- Se acordaron los pasos a salir para darle, seguimiento a los cumplimientos necesarios con FAO. Para que se pueda llevar a cabo el proyecto. Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2026.
- Obtención de insumos técnicos especializados para asegurar la coherencia metodológica y la alineación de la propuesta con las prioridades institucionales del Ministerio. Correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2026.
- Consolidar una respuesta oficial ante el ministerio de Relaciones Exteriores y avanzar con la articulación de esta iniciativa. Correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.

(f)

Dwight Emilio Sarti Quevedo
DPI: 2262138540101

(f)

Rony Abil Chal
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f)

MV. Mayra Lissette Motta Padilla
V.C. MINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

